


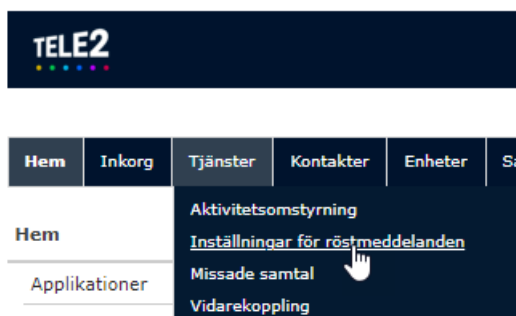
Inställningar för röstbrevlåda och missade samtal

Via Tele2Växel kan du som personal göra flera inställningar för bland annat röstbrevlåda och missade samtal. Inställningarna görs på sidan tele2vaxel.se där man loggar in med sitt JU-telefonnummer, inklusive landsnummer (+46), som användarnamn och ett lösenord man själv väljer. Första gången klickar man på länken **Begär lösenord** och fyller sedan i sitt JU-telefonnummer som Användarnamn. Webbsidan använder samma inloggningsuppgifter som appen Tele2Växel som finns på alla JU-mobiler så om du har aktiverat ett konto där gäller de inloggningsuppgifterna.



Inställningar

Håll muspekaren över Tjänster i menyn och välj alternativet Inställningar för röstbrevmeddelanden.



Här kan du välja om meddelandet ska läsa upp vilken typ av aktivitet hänvisningen gäller (t ex möte, föreläsning, semester) och om sluttid ska läsas upp. Du kan också göra vissa inställningar kring vidarekoppling till växel.

Sedan väljer du hur du vill bli notifierad om nya röstmeddelanden. Du kan få avisering via SMS och/eller via e-post. Om du väljer att få avisering via e-post kan du välja om röstmeddelandet ska vara bifogat eller inte. Standard är avisering via e-post, med bifogat meddelande.

Nya meddelanden finns alltid via Voicemail i vänstermenyn i appen Tele2Växel på din JU-mobil. Där kan du också se eventuellt missade samtal under Call Log.

Röstbrevlådan är aktiverad för alla anknýtningar som standard. Vill man inaktivera sin röstbrevlåda kontaktar man IT Helpdesk.

Via Tjänster och alternativet Missade samtal kan du ställa in om du vill få SMS vid missat samtal. Du får då ett SMS om någon har försökt nå dig både vid hänvisning och om du inte hunnit svara.

